

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ရုံးအမှတ် (၄၂)၊ နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ - - ၂၀၂၄

အကြောင်းအရာ။ **ရုံးအကူရာထူးတစ်နေရာ ခန့်ထားပေးနိုင်ပါရန် လျှောက်ထား တင်ပြခြင်း**

၁။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ရုံးအကူရာထူးနေရာများတွင် ခန့်ထားပေးနိုင်ပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

- (က) အမည် | -----
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် | -----
- (ဂ) မွေးသက္ကရာဇ်နှင့်အသက် | -----
- (ဃ) လူမျိုး/ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ | -----
- (င) ပညာအရည်အချင်းနှင့်
အောင်မြင်သည့်ခုနှစ် | -----
- (စ) လက်ရှိအလုပ်အကိုင်/ဌာန | -----
- (ဆ) အဘအမည် | -----
- (ဇ) အဘ၏အလုပ်အကိုင် | -----
- (ဈ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ
(ဖုန်းနံပါတ်) | -----
- (ည) အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည် -
 - (၁) အခြေခံပညာအထက်တန်းအဆင့်တက်ရောက်ဖူးကြောင်းထောက်ခံချက်။
 - (၂) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ကတ်ပြား(မိတ္တူ)။
 - (၃) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်း ရပ်ကွက်နှင့်ရဲစခန်း ထောက်ခံချက် (မူရင်း)။
 - (၄) အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား (မိတ္တူ)။
 - (၅) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား (မိတ္တူ)။

(၆) တစ်လအတွင်းရိုက်ကူးထားသော လိုင်စင်ခါတ်ပုံ (၂)ပုံ။

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ ရုံးအကူ ရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခြင်း ခံရပါက ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

လက်မှတ် |-----

အမည် |-----

ဆက်သွယ် |-----

ရမည့်ဖုန်းနံပါတ်

