



**နယ်စပ်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများအတွက် အဆိုပြုလွှာ (နမူနာပုံစံ)**

နယ်စပ်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းများအား အရည်အသွေးပြည့်မှီစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး နယ်စပ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကို ကနဦးအဆိုပြုလွှာပုံစံဖြင့်တင်ပြတောင်းခံစေလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံသည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသော သတင်းအချက်အလက်များအား ဖြည့်စွက်၍ အထောက်အထားပြည့်စုံစွာဖြင့် ဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်) သို့ တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ (မှတ်ချက်-သတ်မှတ်အချက်အလက်များ မပြည့်စုံသောအဆိုပြုလွှာကို ရွေးချယ်စိစစ်မည်မဟုတ်ပါ။ အသေးစိတ်သိရှိလိုသည်များကို သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ဖွံ့ဖြိုးမှုကြီးကြပ်ရေးရုံးများတွင် မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။)

<b>စီမံကိန်းဆိုင်ရာအသေးစိတ်ဖော်ပြချက်</b>	
၁။	<b>စီမံကိန်းအမည်</b> (အဆိုပြုလိုသည့်လုပ်ငန်းစီမံကိန်းကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန်) -----
၂။	<b>စီမံကိန်းအဆိုပြုသည့်လုပ်ငန်းပမာဏ</b> (လုပ်ငန်းအလိုက်လိုအပ်နိုင်မှုကို ပဏာမကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပြီး ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်းများဖြင့် တစ်ပါတည်းဖော်ပြရပါမည်။)
၃။	<b>အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းသည့်ရက်</b> -----
၄။	<b>အဆိုပြုသူ၏အချက်အလက်များ</b> (က) အမည် ----- (ခ) နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်----- (ဂ) အဖွဲ့အစည်း/ဌာန ----- (ဃ) အလုပ်အကိုင်/ရာထူး----- (င) ကျေးရွာ/မြို့နယ် ----- (စ) ပြည်နယ်/ တိုင်း ----- (ဆ) ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ/ဖုန်း -----



Email	
<b>၅။ စီမံကိန်းအကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်</b>	
<b>(က) စီမံကိန်းတည်နေရာ</b>	
ကျေးရွာ	
မြို့နယ်/ ခရိုင်	
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	
<b>(ခ) ရည်ရွယ်ချက်</b>	
<b>(ဂ) အဓိကမျှော်မှန်းရလဒ်များ</b>	
<b>(ဃ) အကျိုးပြုလူဦးရေ</b>	
<b>(င) အကျိုးပြုအိမ်ခြေ</b>	
<b>(စ) အကျိုးပြုကျေးရွာ</b>	
<b>(ဆ) ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးခြင်းရှိ/မရှိ</b>	
<b>(ဇ) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား/ ပမာဏ/ ခုနှစ်/ အဖွဲ့အစည်း</b>	



**၆။ ကြုံတွေ့ရသည့်အခက်အခဲများနှင့် ပြဿနာများ**

(က) လက်ရှိကြုံတွေ့နေရသည့်အခက်အခဲများ

-----

-----

-----

(ခ) ဖြစ်ပေါ်ရသည့်အကြောင်းအရင်းများ

-----

-----

-----

(ဂ) လတ်တလောဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

-----

-----

-----

**၇။ ရေရှည်တည်တံ့မှုကဏ္ဍ**

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ရေရှည်တည်တံ့မှုသည် အဓိကအရေးပါသောကဏ္ဍ တစ်ခုဖြစ်သည့်အတွက် မိမိတို့တင်ပြတောင်းခံသောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်စဉ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မည့်အစီအစဉ်အား ဖော်ပြပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

(က) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (စီမံကိန်း၏မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကိုထိခိုက်မှုရှိ/မရှိဖော်ပြပေးရန်)

-----

-----

(ခ) လူမှုရေးဆိုင်ရာထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (စီမံကိန်း၏ မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာထိခိုက်မှုရှိ/မရှိဖော်ပြပေးရန်)

-----

-----



(ဂ) ဒေသခံများ၏ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု(ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားရှိမှုအခြေအနေ ဖော်ပြရန်)

-----  
 -----  
 -----

(ဃ) ဒေသခံများ၏စိတ်ပါဝင်စားမှု

-----  
 -----  
 -----

၈။ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ရှင်းလင်းချက်

(မြေရာဇဝင်နောက်ကြောင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တောင်းခံသူမှ ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရပါမည်။ မြေယာနှင့် ပတ်သက်သော အထောက်အထားများ/ ထောက်ခံချက်များ ပူးတွဲတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။)

၉။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်မှုအခြေအနေ

<p>ကြုံတွေ့နိုင်သည့် သဘာဝဘေး/ ထူးခြားချက်များ</p>	<p>ထိခိုက်မှုလျော့ပါးသက်သာစေမည့် နည်းလမ်းများ</p>



၁၀။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးဖွံ့ဖြိုးမှုကြီးကြပ်ရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

တင်ပြလာသည့် စီမံကိန်းများအပေါ် ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဖွံ့ဖြိုးမှုကြီးကြပ်ရေးမှူးမှ အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် ဖြည့်စွက်၍ မှတ်ချက်ပြုရန်ဖြစ်ပါသည်-

(က) စီမံကိန်းအမည် -----

(ခ) စီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာတင်သွင်းသည့်ရက် -----

(ဂ) အဆိုပြုသည့်ရန်ပုံငွေ -----

(ဃ) စီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းခွင့်ပြုသည့် ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ/ခရိုင်/ မြို့နယ်လုပ်ငန်းညှိနှိုင်း အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (သို့မဟုတ်) ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဖွံ့ဖြိုးမှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၏ မှတ်ချက်/ရက်စွဲ

-----  
 -----

(င) ပဋိပက္ခဧရိယာ၊ နိုင်ငံတော်လုံခြုံရေးနှင့် နှစ်နိုင်ငံနယ်စပ်နှင့်ထိစပ်သည့်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာတပ်မတော်/အဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်/သဘောထားမှတ်ချက်အခြေအနေ အားအထောက်အထားဖြင့် ပူးတွဲဖော်ပြပါ။

-----  
 -----

(စ) စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုအားသုံးသပ်ခြင်း-----

-----  
 -----  
 -----



**၁၁။ ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)မှဖြည့်စွက်ရန်**

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးဖွံ့ဖြိုးမှုကြီးကြပ်ရေးမှူးမှ တင်ပြလာသည့်စီမံကိန်းများအပေါ် ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)မှ အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် ဖြည့်စွက်မှတ်တမ်းတင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်-

- (က) စီမံကိန်းကုတ်အမှတ် -----
- (ခ) စီမံကိန်းအမျိုးအစားခွဲခြမ်းခြင်း (နှစ်တို/နှစ်လတ်/နှစ်ရှည်) -----
- (ဂ) စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရန်ခွင့်ပြုသည့်ရက် -----
- (ဃ) ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ/ဘဏ္ဍာနှစ် -----



**၁၂။ MSDP ၏ မဟာဗျူဟာများနှင့်ချိတ်ဆက်နိုင်မှုအခြေအနေ**

အဆိုပြုလွှာပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်ပေးပို့လာသောစီမံကိန်းများသည် နိုင်ငံတော်အပေါ်အကျိုးသက်ရောက်မှုအမျိုးမျိုးကိုမြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်းမဟာဗျူဟာများ (MSDP) နှင့် တိုင်းတာ၍ SDGs တွင် ချိတ်ဆက်နိုင်ရေး ပြုစုဖော်ပြနိုင်ရန် အတွက် ဤဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်) မှတ်ချက်ပြုဆောင်ရွက်သွားပါမည်-

MSDP ပန်းတိုင်	MSDP မဟာဗျူဟာ	MSDP မဟာဗျူဟာနှင့်ဆက်စပ်နေသော စီမံကိန်း ၏ရည်ရွယ်ချက်	သက်ဆိုင်ရာMSDPမဟာဗျူဟာနှင့် စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်တို့အကြား ဆက်စပ်မှုကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပါ။
ပန်းတိုင် (၁)	၁.၁		
	၁.၂		
	၁.၃		
	၁.၄		
	၁.၅		
ပန်းတိုင် (၂)	၂.၁		
	၂.၂		
	၂.၃		
	၂.၄		
	၂.၅		
ပန်းတိုင် (၃)	၃.၁		
	၃.၂		
	၃.၃		
	၃.၄		
	၃.၅		
ပန်းတိုင် (၄)	၄.၁		
	၄.၂		
	၄.၃		
	၄.၄		
	၄.၅		
ပန်းတိုင် (၅)	၅.၁		
	၅.၂		
	၅.၃		
	၅.၄		
	၅.၅		



**လုပ်ငန်းခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုအသေးစိတ် (နမူနာပုံစံ)**

စီမံကိန်းအမည် \_\_\_\_\_

အကောင်အထည်ဖော် \_\_\_\_\_

ဆောင်ရွက်သည့်အဖွဲ့အစည်း \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းဒေသ \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းကာလ \_\_\_\_\_

ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ \_\_\_\_\_

စီမံကိန်းစတင်ဆောင်ရွက် \_\_\_\_\_

မည့်ကာလ \_\_\_\_\_

(အသေးစိတ်ရန်ပုံငွေတွက်ချက်မှု ပုံစံသတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပဲ လုပ်ငန်းခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုအသေးစိတ် ပုံစံ(Estimate)အား ပူးတွဲဖော်ပြပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။)





**လုပ်ငန်းစီမံချက်အချိန်ဇယား (နမူနာပုံစံ)**

စီမံကိန်းအမည် -----

အဆိုပြုသူ -----

အကောင်အထည်ဖော် -----

ဆောင်ရွက်မည့်ကာလ

အကြောင်းအရာ	လုပ်ငန်းစီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု	သတ်မှတ်ကာလ												သုံးစွဲငွေ	မှတ်ချက်	
		ပထမ(၃)လ			ဒုတိယ(၃)လ			တတိယ(၃)လ			စတုတ္ထ(၃)လ					

(ခွင့်ပြုထားသည့် သတ်မှတ်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အချိန်ကာလကို ဆောင်ရွက်မည့်အဖွဲ့အစည်းမှ လုပ်ငန်းမစတင်မီ တိကျစွာဖော်ပြရပါမည်။)



**နယ်စပ်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများအစီရင်ခံစာပုံစံ**

စီမံကိန်းများအတွက်  
 လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ

စီမံကိန်းများအတွက်   
 လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအစီရင်ခံစာ

(လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာနှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအစီရင်ခံစာတို့ကို တင်သွင်းလျှင် အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်ဇယား ကွက်များတွင် အမှန်ခြစ်ဖြင့်ဖော်ပြပေးရန်။)

<b>၁။ စီမံကိန်းဆိုင်ရာအသေးစိတ်အချက်အလက်ဖော်ပြချက်</b>
စီမံကိန်း ကုတ်အမှတ် -----
စီမံကိန်းအမည် -----
ထောက်ပံ့ပေးသည့်ဌာန/ အဖွဲ့အစည်း-----
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သည့်အဖွဲ့အစည်း----- လိပ်စာ----- ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ် -----
<b>၂။ လျာထားရန်ပုံငွေ -----</b>
<b>၃။ စီမံကိန်းအတည်ပြုသည့်ရက် -----</b>
<b>၄။ ခွင့်ပြုရန်ပုံငွေ -----</b>
<b>၅။ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်ရက် -----</b>
<b>၆။ ငွေထုတ်ပေးသည့်ရက် -----</b>
<b>၇။ စီမံကိန်းတွင်သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ထားသော လုပ်ငန်းပြီးစီးမည့်ရက်</b> (နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာနှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအစီရင်ခံစာ နှစ်ခုလုံးတွင်ဖော်ပြရမည်)
<b>၈။ အမှန်တကယ်လုပ်ငန်းပြီးဆုံးမည့်ရက်</b> (လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာအတွက်သာ၊ အကယ်၍ လုပ်ငန်းမပြီးစီးပဲ ကြန့်ကြာမှုများရှိပါက အကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြရမည်)
<b>၉။ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းသူ -----</b>
<b>၁၀။ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းသည့်ရက် -----</b>





၁၂။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအစီရင်ခံစာ (လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအခြေအနေအား အစီရင်ခံစာတင်သွင်းသူသာဖြည့်သွင်းရမည်)

၁၃။ လုပ်ငန်းပြီးစီးရန်သတ်မှတ်သည့်ရက် -----

၁၄။ အမှန်တကယ် အပြီးသတ်မည့်ရက် -----

- စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပြီးစီးသည့်ရက်စွဲကိုဖော်ပြရန်၊
- အမှန်တကယ်အပြီးသတ်ရက်စွဲနှင့် သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ထားသောရက်စွဲအကြား ကွာဟမှုရှိနေပါလျှင် သင့်လျော်သော အကြောင်းပြချက်ကို ပေးရန်၊

၁၅။ စီမံကိန်းအကျိုးရလဒ်များ

(က) တိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ

အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ မည်သူမဆိုအကြမ်းဖျဉ်းထည့်သွင်းဖော်ပြရန်၊

(ခ) စီမံကိန်းမျှော်မှန်းချက်များအပေါ် သုံးသပ်ခြင်း

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် အဆိုပြုခဲ့သည့်အတိုင်း အမှန်တကယ်အထမြောက်မှုများကို အကဲဖြတ်၍ မည်သည့်ကွာဟမှုကိုမဆို အကြောင်းပြချက်ဖြင့်ဖော်ပြရန်၊

(ဂ) စီမံကိန်းအကျိုးရလဒ်များအပေါ်သုံးသပ်ခြင်း

စီမံကိန်းကဖြစ်စေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၊ မမျှော်လင့်သော အကျိုးခံစားမှုနှင့် မမျှော်လင့်သည့် အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် အကြောင်းမညီညွတ်သည့်စီမံချက်ဘေးထွက်သက်ရောက်မှုများ ရှိပါက အစီရင်ခံစာတွင်ဖြည့်စွက်ဖော်ပြရန်။

၁၆။ စီမံကိန်းရေရှည်တည်တံ့မှု

(ရရှိလာသည့်ရလဒ်အပေါ်တွင် ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုအစီအစဉ်အား ဖော်ပြပါ)

၁၇။ စီမံကိန်းတစ်ခုလုံးအပေါ်တွင် သုံးသပ်ခြင်း

စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေအား သုံးသပ်ရာတွင် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်စဉ်အတွင်း တွေ့ရှိချက်များနှင့် ကြုံတွေ့ရသည့် မျှော်မှန်းမထားသော စိန်ခေါ်မှု/ပြဿနာများမှ နှစ်ချက် (သို့မဟုတ်) သုံးချက် ခန့်ကို အကျဉ်းချုပ် ထည့်သွင်းဆွေးနွေးဖော်ပြရန်၊

၁၈။ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီးဖွံ့ဖြိုးမှုကြီးကြပ်ရေးမှူး၏သုံးသပ်ချက်