

သို့

**ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်**

**နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန**

**ရုံးအမှတ် (၄၂)၊ နေပြည်တော်**

ရက်စွဲ၊ - - ၂၀၂၂

အကြောင်းအရာ။ **အငယ်တန်းစာရေး တစ်နေရာ ခန့်ထားပေးနိုင်ပါရန်လျှောက်ထားတင်ပြခြင်း**

၁။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော အငယ်တန်းစာရေးရာထူးနေရာများတွင် ခန့်ထားပေးနိုင်ပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါ သည် -

- (က) အမည် | -----
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် | -----
- (ဂ) မွေးသက္ကရာဇ်နှင့်အသက် | -----
- (ဃ) လူမျိုး/ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ | -----
- (င) ပညာအရည်အချင်းနှင့်  
အောင်မြင်သည့်ခုနှစ် | -----
- (စ) လက်ရှိအလုပ်အကိုင်/ဌာန | -----
- (ဆ) အဘအမည် | -----
- (ဇ) အဘ၏အလုပ်အကိုင် | -----
- (ဈ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ | -----  
(ဖုန်းနံပါတ်) | -----
- (ည) အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည် -
  - (၁) ဘွဲ့လက်မှတ် (မိတ္တူ) နှင့် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်လက်မှတ် (မိတ္တူ)
  - (၂) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်းရပ်ကွက်နှင့်ရဲစခန်းထောက်ခံချက်  
(မူရင်း)
  - (၃) အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား (မိတ္တူ)
  - (၄) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား (မိတ္တူ)
  - (၅) တစ်လအတွင်းရိုက်ကူးထားသော လိုင်စင်ဓါတ်ပုံ (၂)ပုံ

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ အငယ်တန်းစာရေး ရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပါက ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

လက်မှတ် |-----  
အမည် |-----  
ဆက်သွယ်ရ |-----  
မည့်ဖုန်းနံပါတ်