

သို့

**ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်**

**နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန**

**ရုံးအမှတ် (၄၂)၊ နေပြည်တော်**

ရက်စွဲ၊ - - ၂၀၂၂

အကြောင်းအရာ။ **ရုံးအကူရာထူး တစ်နေရာ ခန့်ထားပေးနိုင်ပါရန် လျှောက်ထားတင်ပြခြင်း**

၁။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ရုံးအကူ ရာထူးနေရာများတွင် ခန့်ထားပေးနိုင်ပါရန် လျှောက် ထားအပ်ပါသည်။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါ သည်-

- (က) အမည် | -----
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် | -----
- (ဂ) မွေးသက္ကရာဇ်နှင့်အသက် | -----
- (ဃ) လူမျိုး/ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ | -----
- (င) ပညာအရည်အချင်းနှင့်  
အောင်မြင်သည့်ခုနှစ် | -----
- (စ) လက်ရှိအလုပ်အကိုင်/ဌာန | -----
- (ဆ) အဘအမည် | -----
- (ဇ) အဘ၏အလုပ်အကိုင် | -----
- (ဈ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ | -----  
(ဖုန်းနံပါတ်) | -----
- (ည) အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည် -
  - (၁) အခြေခံပညာအထက်တန်းအဆင့်တက်ရောက်ဖူးကြောင်းထောက်ခံချက်။
  - (၂) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်းရပ်ကွက်နှင့်ရဲစခန်းထောက်ခံချက်  
(မူရင်း)။
  - (၃) အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား (မိတ္တူ)။
  - (၄) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား (မိတ္တူ)။
  - (၅) တစ်လအတွင်းရိုက်ကူးထားသော လိုင်စင်ဓါတ်ပုံ (၂)ပုံ။

၂

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ ရုံးအကူရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခြင်းခံရပါက ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

လက်မှတ် |-----

အမည် |-----

ဆက်သွယ်ရ |-----

မည့်ဖုန်းနံပါတ်